

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Медиация в финансовой сфере»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Медиация в финансовой сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Медиация в финансовой сфере». Дисциплина дает целостное представление о медиации, как инструменте регулирования споров в финансовой сфере, принципах и процедур медиации, задачах и функциях медиатора, эволюции и тенденции развития медиаторства в России.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, уровень магистратура.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре, форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины:

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний в области защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, в частности об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Задачи:

- формирование у обучающихся общих представлений о процедуре медиации, как альтернативы урегулирования споров с участием посредника;
- изучение основных принципов и методов медиации в профессиональной среде;
- формирование знаний об основных процессах медиации в финансовой сфере;
- освоение основных процедур медиации в финансовой сфере (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг);
- изучение развития медиаторства в России.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ПК-8 - способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) и на основе профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н, соотнесенного с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
-----------------	---	-----------------------------------	--

<p>УК-4</p>	<p>способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.</p> <p>УК-4.3. Знает основные принципы и методы коммуникации в профессиональной среде.</p> <p>УК-4.4. Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования. навыками медиатора в финансовой сфере</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
<p>ПК-8</p>	<p>способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>ПК-8.1. Знает нормативные требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.</p> <p>ПК-8.2. Знает основные принципы, современные методы и формы организации педагогического процесса для преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.3. Знает требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.</p> <p>ПК-8.4. Умеет осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса для преподавания экономических дисциплин.</p> <p>ПК-8.5. Умеет выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.</p> <p>ПК-8.6. Умеет использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося.</p> <p>ПК-8.7. Умеет применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

		ПК-8.8. Владеет навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала.	
		ПК-8.9. Владеет современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.	
		ПК-8.10. Владеет навыками по разработке учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
Контроль	4
Внеаудиторная работа (всего):	60
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Теоретические основы медиации	2	12	1		1	10		Устный опрос, коллоквиум	
2	Тема 2. Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров	2	12	1		1	10		Устный опрос, реферат, коллоквиум	
3	Тема 3. Особенности медиации в финансовой сфере	2	12	1		1	10		Устный опрос, реферат, коллоквиум	
4	Тема 4. Медиаторство в условиях современной России	2	12	1		1	10		Устный опрос, реферат, коллоквиум	
	Зачет		4							
	ИТОГО		72	4		4	60			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Теоретические основы медиации

Содержание лекционного курса

Основные понятия и сущность медиации. Основные принципы медиации: добровольности, конфиденциальности, равноправие сторон, взаимоуважение, беспристрастность и нейтральности медиатора, прозрачность процедуры. Процесс медиации. Стадии процесса медиации. Основные модели медиации. Отличие медиации от других альтернативных методов разрешения (АДР) конфликтов. Эффективность медиации в сравнении с другими АДР. Функции медиатора. Искусство медиации.

Содержание практических занятий

1. Принципы проведения процедуры медиации
2. Модели медиации.
3. Порядок проведения процедуры медиации.
4. Медиативное соглашение
5. Сроки проведения процедуры медиации.
6. Функции медиатора.
7. Требования к медиаторам.
8. Отличие медиации от других альтернативных методов разрешения (АДР)

конфликтов.

Тема 2. Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров

Содержание лекционного курса

Организация и правовые основы регулирования медиации в РФ. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

Содержание практических занятий

1. Доклад и обсуждение рефератов по выбранным темам.
2. Предмет регулирования и сфера применения Стандарта.
3. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом.
4. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации
5. Условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации.
6. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
7. Основные функции саморегулируемой организации медиаторов.

Тема 3. Особенности медиации в финансовой сфере

Содержание лекционного курса

Основы регулирования медиации в финансовой сфере: "Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации" (утв. Банком России, Протокол от 22.06.2017 N КФНП-22) (Стандарт). Особенности применения принципов медиации на практике в финансовой сфере. Правила предоставления информации получателю финансовой услуги. Предоставление информации рекламного характера о деятельности микрофинансовой организации. Правила взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг.

Содержание практических занятий

1. Доклад и обсуждение рефератов по выбранным темам.
2. Предмет регулирования и сфера применения Стандарта.
3. Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг.
4. Осуществление оценки платежеспособности получателя финансовой услуги.
5. Порядок взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности.
6. Реструктуризация задолженности.
7. Порядок и случаи фиксации телефонных переговоров и сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, а также хранения соответствующей информации.
8. Реализация права получателя финансовой услуги на досудебный порядок разрешения споров.
9. Рассмотрение обращений получателей финансовых услуг.
10. Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг.
11. Требования к информационному обеспечению работы с обращениями.
12. Формы и способы предоставления получателю финансовой услуги ответа на обращение и требования к мотивировке ответа и причинам отказа.
13. Порядок осуществления саморегулируемой организацией контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований Стандарта.

Тема 4. Медиаторство в условиях современной России

Содержание лекционного курса

Медиаторство в РФ: эволюция развития. Основные сферы деятельности медиаторства в РФ. Проблемы, связанных с развитием медиаторства в России. Образование в области медиации в РФ.

Содержание практических занятий

1. Доклад и обсуждение рефератов по выбранным темам.
2. Области применения медиации в РФ.
3. Проблемы, связанных с развитием медиаторства в России.
4. Общественные организации, осуществляющие деятельность медиаторства в РФ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Медиация в финансовой сфере» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Венчурное предпринимательство», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Теоретические основы медиации	Принципы проведения процедуры медиации. Модели медиации. Медиативное соглашение. Медиатор: задачи и функции. Отличие медиации от других альтернативных методов разрешения (АДР) конфликтов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, коллоквиум
Тема 2. Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров	Условия применения процедуры медиации. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. Требования к медиаторам. Саморегулируемая организация медиаторов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат, коллоквиум
Тема 3. Особенности медиации в финансовой сфере	Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг. Порядок и случаи фиксации телефонных переговоров и сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат, коллоквиум

	радиотелефонной связи, а также хранения соответствующей информации. Реализация права получателя финансовой услуги на досудебный порядок разрешения споров. Порядок осуществления саморегулируемой организацией контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований Стандарта.			
Тема 4. Медиаторство в условиях современной России	История развития медиаторства. Проблемы, связанных с развитием медиаторства в России. Общественные организации, осуществляющие деятельность медиаторства в РФ.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат, коллоквиум

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Медиация в финансовой сфере»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-4, ПК-8

2	Реферат	Письменная работа с публичным представлением доклада-презентации полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – реферат и доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, при этом презентация доклада легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление реферата и доклада, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – реферат или доклад отсутствуют, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	УК-4, ПК-8
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	УК-4, ПК-8

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет – УК-4, ПК-8	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Опрос по темам «Медиация в финансовой сфере»

1. Что такое медиация?
2. Какие цели преследует медиация?
3. В каких ситуациях следует прибегнуть к медиации?
4. Правовое регулирование медиации в финансовой сфере.
5. Процедура медиации.
6. Функции медиатора.
7. Требования, предъявляемые законом к медиатору.
8. Как медиация развивается в России?
9. Какие выгоды могут получить спорящие стороны от обращения к процедуре медиации?
10. В каких сферах жизни и профессиональной деятельности применима медиация?
11. Есть ли перспективы развития медиации?
12. Отличие медиации от других альтернативных методов разрешения (АДР) конфликтов.
13. Эффективность медиации в сравнении с другими АДР.
14. Основные принципы и модели медиации.
15. Предмет регулирования и сфера применения Стандарта.
16. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом.
17. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации
18. Условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации.

19. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
20. Основные функции саморегулируемой организации медиаторов.
21. Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг.
22. Осуществление оценки платежеспособности получателя финансовой услуги.
23. Порядок взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности.
24. Реструктуризация задолженности.
25. Порядок и случаи фиксации телефонных переговоров и сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, а также хранения соответствующей информации.
26. Рассмотрение обращений получателей финансовых услуг.
27. Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг.
28. Требования к информационному обеспечению работы с обращениями.
29. Проблемы, связанных с развитием медиаторства в России.
30. Общественные организации, осуществляющие деятельность медиаторства в РФ.

Примерная тематика рефератов

1. Сущность медиации.
2. Правовое регулирование медиации в финансовой сфере.
3. Основные признаки медиации.
4. Функции медиатора.
5. Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров.
6. Отличие медиации от других альтернативных методов разрешения конфликтов.
7. Основные модели медиации.
8. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации
9. Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг.
10. Порядок взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности.
11. Реализация права получателя финансовой услуги на досудебный порядок разрешения споров.
12. Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг.
13. Формы и способы предоставления получателю финансовой услуги ответа на обращение и требования к мотивировке ответа и причинам отказа.
14. Порядок осуществления саморегулируемой организацией контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований Стандарта.
15. Основные сферы деятельности медиаторства в РФ.
16. Проблемы, связанных с развитием медиаторства в России.
17. Образование в области медиации в РФ.

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Основные понятия и сущность медиации.
2. Основные принципы медиации: добровольности, конфиденциальности, равноправие сторон, взаимоуважение, беспристрастность и нейтральности медиатора, прозрачность процедуры.
3. Процесс медиации. Стадии процесса медиации.
4. Основные модели медиации.
5. Отличие медиации от других альтернативных методов разрешения (АДР) конфликтов.
6. Эффективность медиации в сравнении с другими АДР.

7. Задачи и функции медиатора. Требования к медиаторам.
9. Искусство медиации.
10. Порядок проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение.
11. Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров.
12. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации.
13. Условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации.
14. Основы регулирования медиации в финансовой сфере.
15. Особенности применения принципов медиации на практике в финансовой сфере.
16. Правила предоставления информации получателю финансовой услуги.
17. Предоставление информации рекламного характера о деятельности микрофинансовой организации.
14. Правила взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг.
15. Осуществление оценки платежеспособности получателя финансовой услуги.
16. Порядок взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности.
17. Реструктуризация задолженности.
18. Порядок и случаи фиксации телефонных переговоров и сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, а также хранения соответствующей информации.
19. Реализация права получателя финансовой услуги на досудебный порядок разрешения споров.
20. Рассмотрение обращений получателей финансовых услуг.
21. Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг.
22. Требования к информационному обеспечению работы с обращениями.
23. Формы и способы предоставления получателю финансовой услуги ответа на обращение и требования к мотивировке ответа и причинам отказа.
24. Порядок осуществления саморегулируемой организацией контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований Стандарта.
25. Медиаторство в РФ: эволюция развития.
26. Основные сферы деятельности медиаторства в РФ.
27. Проблемы, связанных с развитием медиаторства в России.
28. Образование в области медиации в РФ.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Медиация в финансовой сфере» проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Медиация в финансовой сфере» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Медиация в финансовой сфере» проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Медиация в финансовой сфере» проводится в соответствии с учебным планом во 2-м семестре обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Мельниченко, Р. Г. Медиация: учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-394-02344-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>
2. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (с изм. и доп.). - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12138288/>
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изм. и доп.). - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103038/
4. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (с изм. и доп.). - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155986/

б) дополнительная учебная литература:

1. Первая Всероссийская конференция медиаторов «Медиация: теория, практика, перспективы развития» - Режим доступа: <http://www.mediacia.com/news/193.html>
2. Постановление Совета судей РФ от 19.12.2012 «О состоянии судебной системы Российской Федерации и основных направления ее развития» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=ARB;n=328986;fld=134;from=177556>
3. «Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» за период с 2013 по 2014 год. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177556/
4. Философский словарь. Энциклопедии&Словари - Режим доступа: <http://enc-dic.com/philosophy/Princip-1857/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение

	<p>практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</p> <p>валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</p> <p>дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <p>просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</p> <p>организация самопроверки,</p> <p>взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</p> <p>проведение письменного опроса;</p> <p>проведение устного опроса;</p> <p>организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</p> <p>защита отчетов о проделанной работе.</p>
Опрос	<p>Опрос — это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Реферат	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферату: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.</p> <p>В реферате обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Работа над рефератом представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи</p>

	<p>реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины; - обобщение материалов специализированных периодических изданий; - формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам; - четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного. <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.</p> <p>Тематика рефератов периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.</p> <p>При выборе темы реферата следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферата свою тему, предварительно обосновав свой выбор.</p> <p>При определении темы реферата необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.</p> <p>Реферат на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.</p> <p>В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень); - полное название статьи или материала; - структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу); - проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье; - какое решение проблемы предлагает автор; - прогнозируемые автором результаты; - выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес). - отношение обучающегося к предложению автора. <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.</p> <p>В заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Медиация в финансовой сфере» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачет обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах зачета. <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Медиация в финансовой сфере» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные

	<p>компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Медиация в финансовой сфере» необходимо использование следующих помещений:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «29» октября 2021 г. протокол № 2

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. N 939	Протокол заседания Ученого совета от «29» октября 2021 года протокол № 2	01.12.2021
2.			
3.			